

(事業者向け) キッズハウスのぞみ 立山 評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	② 職員の配置数は適切であるか	○			
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			サーキットプログラムを曜日をずらしてマンネリ化しないように工夫しました
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			デイリープログラムを作成しています
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			受け入れ前、受け入れ後にはミーティングを行い振り返りなど情報共有を行っています
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				

	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか	○			ガイドラインの5領域を元にした支援プ ログラムを組んでいます。	
関係 機関 や 保護 者 と の 連 携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議 にその子どもの状況に精通した最もふさわし い者が参画しているか	○				
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交 換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送 迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に 行っているか	○			お便りや下校時刻表をいただいたり、 適宜行事や下校時刻の確認を行って おります	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合 は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている か		○			現在のところ、医療的ケアの必要な お子さんの受け入れ予定はありません
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こ ども園、児童発達支援事業所等との間で情報 共有と相互理解に努めているか	○				
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所か ら障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、 それまでの支援内容等の情報を提供する等し ているか	○				
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援セン ター等の専門機関と連携し、助言や研修を受け ているか	○				「発達支援センターほっぷ」さんに機関 コンサルテーションを依頼して、個別 ケースで相談しました
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害の ない子どもと活動する機会があるか		○			児童館に遊びに行くことはありますが、 今後イベントなどがあれば検討したい です
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加して いるか	○				年に2回、高野地区社協さんとの交流 会を行っています
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子 どもの発達の状況や課題について共通理解を 持っているか	○				
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者 に対してペアレント・トレーニング等の支援を行 っているか	○				
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について 丁寧な説明を行っているか	○				
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に 適切に応じ、必要な助言と支援を行っている か	○				
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開 催する等により、保護者同士の連携を支援し ているか		○			親子BBQを行いました 今後も保護者様同志の交流の場を企画 していきます
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の 体制を整備するとともに、子どもや保護者に 周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に 対応しているか	○				
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予 定、連絡体制等の情報を子どもや保護者 に対して発信しているか	○				
	㉕	個人情報に十分注意しているか	○				
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通 や情報伝達のための配慮をしているか	○				

	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			高野地区社協さんに見学に来ていただきました
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		スタッフ間では適宜見直しを行っていますが、保護者様への周知を意識して行います
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		該当する方の登録が今後あるときには、慎重かつ丁寧に対応していきます
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			医師の診断に基づく対応を保護者の方と共有して対応しています
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例集を作り、月に1回の全体会で振り返りを行っています