

R3年度 キッズハウスのぞみ 立山 事業所 自己評価結果

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境 体制 整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	② 職員の配置数は適切であるか	○			
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	
業務 改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切 な支 援の 提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメントの様式を、支援内容に反映しやすいものに変更していきます
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			のぞみシートの「生活」「運動」「学習」の3分野で独自のアセスメントをつくり、活用しています
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			受け入れ前にデイリープログラムの確認を行っています
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			長期休暇や休日のサービス提供時間を9時～17時にしたことで、その時間を有効活用できています
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			

	①9	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ せて支援を行っているか	○			
関係機 関や保 護者 との連 携	②0	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議 にその子どもの状況に精通した最もふさわし い者が参画しているか	○			
	②1	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交 換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送 迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に 行っているか	○			
	②2	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合 は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている か		○		現在のところ、医療的ケアの必要なお子さ んの受け入れ予定はありません
	②3	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こ ども園、児童発達支援事業所等との間で情報 共有と相互理解に努めているか		○		今後も連携先を増やしていきたいと思いま す
	②4	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所か ら障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、 それまでの支援内容等の情報を提供する等し ているか	○			
	②5	児童発達支援センターや発達障害者支援セン ター等の専門機関と連携し、助言や研修を受け ているか		○		新型コロナウイルス感染予防対策をとりな がら、今後連携を拡大できたらと思います
	②6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害の ない子どもと活動する機会があるか			○	新型コロナウイルスの関係もあり今年度は 実施できておりませんが、今後連携を拡大 できたらと思います
	②7	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加して いるか	○			
	②8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子 どもの発達の状況や課題について共通理解を 持っているか	○			
	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対 してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	③0	運営規程、支援の内容、利用者負担等について 丁寧な説明を行っているか	○			変更点が生じた際には、改めて丁寧な説明 をしていきます
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に 応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開 催する等により、保護者同士の連携を支援して いるか			○	
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の 体制を整備するとともに、子どもや保護者に周 知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応 しているか	○			
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予 定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し て発信しているか	○			
	③5	個人情報に十分注意しているか	○			
	③6	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や 情報伝達のための配慮をしているか	○			

	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		
非常時等の対応	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	策定されている各種マニュアルの周知を徹底できるよう検討していきます
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		現在は該当する方がいらっしゃらないですが、該当する方の登録が今後ある時には、慎重かつ丁寧に対応していきます
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		職員間で事例共有をしていましたが、今後は事例集を作成していきます